

СОГЛАСОВАНО

(в части, касающейся имущества)

Начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми


_____ Д.А. Толмачева
« _____ » _____ 20__ г.


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми

от 04.01.2012 № 070-01-26-139

 Л.А. Гаджиева


УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А. Сборщикова» г.Перми

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 32» г.Перми
Протокол от 10.01.2012 г. № 1

Директор

 /А.М. Гликсон./
«11» января 2012г.



г.Пермь, 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СПОРТИВНЫХ КЛАССАХ	15
3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	19
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	26
5. ИМУЩЕСТВО.....	38
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	40
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	43

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми создано путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» г.Перми на основании Постановления главы администрации муниципального образования «город Пермь» от 30.03.12 № 128 и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Перми, зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025900512330 от 12.09.2002г.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми (далее – Учреждение) является муниципальным, гражданским, светским, образовательным учреждением.

Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А.Сборщикова» г.Перми.

При осуществлении деятельности в международно-правовых отношениях Учреждение использует наименование на английском языке: _____.

1.3. Местонахождение Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Советская, 102а.

Юридический адрес: Школы: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Советская, 102а.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

1.6. Приказом комитета по образованию и науке администрации г.Перми № 1364(в) от 14.11.1995г. Учреждению предоставлен статус муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» г.Перми, устав которой зарегистрирован администрацией Ленинского района г. Перми № 46-Н от 29.04.1996г. в журнале регистрации некоммерческих организаций.

Приказом комитета по образованию и науке администрации г. Перми № 972 от 12.10.2000г. Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г.Перми, устав которого зарегистрирован администрацией Ленинского района г.Перми от 20.12.2000г. в журнале регистрации некоммерческих организаций и инспекцией МНС по Ленинскому району г. Перми в Едином

государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025900512330 от 19.09.2002г.

Постановлением администрации г. Перми № 878 от 27.12.2011 г. создано муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» г.Перми с сохранением основных целей его деятельности, устав которого зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Перми в Едином государственном реестре юридических лиц за государственным регистрационным номером 2115902139990 от 15.12.2011 г.

Решениями Педагогического Совета Учреждения (протокол № 2 от 05.02.2010г.) и Управляющего Совета Учреждения (протокол № 19 от 11.02.2010г.), и приказом директора Учреждения № 28 от 12.02.2010 года «О присвоении школе имени заслуженного учителя РФ, бывшего директора школы Г.А.Сборщикова» Учреждение переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

1.7. В целях реализации принципа преемственности общего образования, Учреждение организует обучение по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

В Учреждении реализуются программы комплексной дополнительной образовательной услуги спортивного развития по Киокушинкай каратэ и программы дополнительного образования иных направлений.

1.8. **Основным предметом и целями** деятельности Учреждения (целями образовательного процесса) являются:

1.8.1. создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность начального, основного и среднего (полного) общего образования в пределах, определяемых государственным образовательным стандартом общего образования;

1.8.2. создание условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного воспитания и развития личности обучающихся, а также их спортивного совершенствования на основе получения начального, основного и среднего (полного) общего, дополнительного образования и комплексной дополнительной образовательной услуги спортивного развития по Киокушинкай каратэ и формирования мировоззрения на принципах восточных единоборств в режиме полного дня;

1.8.3. обеспечение условий рационального сочетания образовательного и углубленного учебно-тренировочного процессов;

1.8.4. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

1.8.5. создание обучающимся, основы для осознанного выбора и последующего успешного освоения профессиональных образовательных программ;

1.8.6. привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спорта, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий в избранном виде спорта;

1.8.7. подготовка всесторонне развитых, высококвалифицированных спортсменов с профессиональной ориентацией на деятельность в сфере спорта (тренер-преподаватель, спортивный менеджер, спортивный психолог, спортивный врач, переводчик) и военно-профессиональную деятельность;

1.8.8. формирование у обучающихся культуры и потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и

профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;

1.8.9. формирование общей культуры личности обучающихся, их гражданской позиции, способности к активной жизни и труду в современном обществе;

1.8.10. воспитание у обучающихся уважения к правам и свободам человека, чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации семьи и Учреждения;

1.8.11. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей и традиций общества;

1.8.12. иные цели, возложенные на Учреждение в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности** в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1.9.1. реализация образовательных программ начального общего (традиционного обучения «Школа России», «Школа 2100», «Планета знаний»), основного общего (на основе базисного учебного плана – 2004) и среднего (полного) общего (на основе базисного учебного плана – 2004) образования на основе принципа преемственности;

1.9.2. реализация комплексной дополнительной образовательной услуги спортивного развития по Киокушинкай каратэ и формирования мировоззрения на принципах восточных единоборств.

1.10. Учреждение осуществляет **иные виды деятельности**, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и предусмотренные настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством РФ, имеет печать с воспроизведением Государственного герба РФ, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику.

Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Правоспособность Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением герба РФ, с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция РФ, законодательство РФ, Закон РФ "Об образовании", Закон РФ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Закон РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законы и нормативные правовые акты органов управления Пермского края, нормативные правовые акты органов местного

самоуправления города Перми, решения органов управления образованием всех уровней, договор между Учредителем и Учреждением, настоящий Устав и локальные акты Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.16. Организационной основой деятельности Учреждения является **Программа развития Учреждения**, принимаемая Управляющим Советом Учреждения и утверждаемая директором по согласованию с Учредителем. Доклад о ходе реализации Программы развития Учреждения ежегодно представляется Учредителю и коллегиальным органам управления Учреждения.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

1.17.1 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.17.2 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.17.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

1.17.4 подбор, прием и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.17.5 разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (моделей);

1.17.6 установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.17.7 установление заработной платы работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.17.8 разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

1.17.9 разработка и принятие локальных актов Учреждения;

1.17.10 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

1.17.11 самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

1.17.12 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

1.17.13 создание необходимых условий для работы подразделений организацией общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

1.17.14 содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

1.17.15 координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организация (объединений), не запрещенной законом;

1.17.16 обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

1.17.17 обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

1.17.18 осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной настоящим Уставом.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке **ответственность** за:

1.18.1 жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.18.2 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

1.18.3 неадекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.18.4 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком;

1.18.5 за несоответствие качества общего образования своих выпускников федеральным государственным образовательным стандартам;

1.18.6 за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

1.18.7 за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.19. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1.19.1 создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.19.2 участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

1.19.3 разрабатывать и реализовывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, и Программу развития Учреждения, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

1.19.4 в случаях и порядке, установленных законодательством РФ, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.19.5 выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.19.6 привлекать дополнительные источники финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных услуг и услуг сопутствующего образовательным, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, сдачи имущества в аренду.

1.19.7 осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и предусмотренные настоящим Уставом.

1.20. Учреждение имеет структурные подразделения – спортивно-культурный центр восточных единоборств, подразделение дополнительного образования. Учреждение может иметь иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями, принятыми педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивают органы здравоохранения города Перми. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Взаимоотношения регулируются договором о совместной деятельности.

1.22. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение и организации общественного питания. Учреждение предоставляет помещение для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.23. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемых законодательством РФ.

1.24. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.25. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

1.26. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.28. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также его новая редакция, предлагаются Учредителем или директором Учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, обсуждаются в органах управления и самоуправления Учреждения по вопросам, находящимся в пределах их компетенции, утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми и в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в порядке установленном законодательством РФ.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу, его новая редакция становятся действительными с момента их государственной регистрации.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан РФ на получение доступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням общего образования:

Первая ступень (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является основой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее (полное) общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Образовательный процесс на третьей ступени обучения строится на основе муниципальной модели профильного обучения по индивидуальным учебным планам в соответствии с выбранными обучающимися индивидуальными образовательными траекториями.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.2. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

2.3. Содержание начального, основного и среднего (полного) общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органом управления образования РФ, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами,

разработанными педагогическим советом и утверждаемыми директором Учреждения с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются администрацией Учреждения и утверждаются ее директором на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для общеобразовательных учреждений РФ.

2.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.

2.6. Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать предельно допустимые нормы, определенные требованиями СанПиН к организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях РФ.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.7. Учебный год в Учреждении в 1-9-х классах делится на четверти, в 10-11-х классах — на полугодия.

2.8. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- начало учебных занятий в 1-й смене не ранее 8-00 (проведение нулевых уроков не допускается);

- продолжительность учебного занятия (академического часа) для второго, третьего и четвертого классов – от 35 минут до 45 минут, для всех остальных классов продолжительность учебного занятия – 45 минут;

- перерывы (перемены) между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут в соответствии с требованиями СанПиН к организации учебного процесса в общеобразовательном учреждении;

- во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

Продолжительность академического часа, перемен между учебными занятиями и иные параметры режима работы Учреждения устанавливаются в начале учебного года приказом директора с учетом возраста обучающихся и в соответствии с требованиями СанПиН к организации учебного процесса в общеобразовательном учреждении и годовым календарным учебным графиком.

2.9. Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса в общеобразовательном учреждении.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание учебных занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных учебных занятий. Перерыв между началом факультативных занятий и последним обязательным учебным занятием составляет не менее 45 минут.

Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2-4-х классов – на 2-3 уроках, для обучающихся 5-11-х классов – на 2-4 уроках.

В классах I ступени сдвоенные уроки запрещены.

В течение учебного дня запрещено выполнять обучающимися более одной контрольной работы. Контрольные работы выполняются на 2-4-х уроках.

2.10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня организуется дневной сон (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.11. В Учреждении используются следующие основные виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды.

2.12. Содержание и организация контроля текущей успеваемости, система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором.

2.13. Успешность освоения учебных программ обучающимися 1-11х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5), если иное не предусмотрено Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодичное информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется приказом директора.

Оценки в баллах выставляются во 2-9-х классах за четверть, в 10-11-х – за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.14. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др.

Порядок и форму проведения, систему и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся для каждого класса и для каждого учебного предмета определяются Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов проводится с целью определения качества освоения ими образовательных программ I ступени общего образования и уровню их подготовки к обучению на II ступени общего образования.

2.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

2.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством РФ. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего(полного) общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Лицам, успешно сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

2.19. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма, порядок выдачи и срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

2.21. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

2.22. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.23. Обучающиеся, окончившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.24. Обучающиеся на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.25. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.27. Учреждение создает обучающимся условия для получения общего образования в очной форме. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме самообразования, экстерната и семейного образования. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в соответствии с Положениями, утвержденными федеральным органом управления образованием РФ. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.28. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.29. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и **здоровьесберегающие** образовательные технологии, в том числе **дистанционные** образовательные технологии.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.30. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием РФ, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.32. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 человек (в соответствии с требованиями СанПиН).

2.33. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуры в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При проведении практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению предметов, перечень которых определяется годовым учебным планом, допускается деление класса на группы.

2.34. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы VII вида. Деятельность классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов регулируются локальными актами Учреждения, не противоречащими “Примерному положению о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях”, “Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья”. Этими же положениями устанавливается предельная наполняемость этих классов.

Направление обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по решению психолого-педагогической комиссии, в специальные (коррекционные) классы — с согласия родителей (законных представителей) по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Организация образовательного процесса в спортивных классах

2.35. В целях обеспечения условий рационального сочетания образовательного и углубленного учебно-тренировочного процессов при реализации программ комплексной дополнительной образовательной услуги спортивного развития по Киокушинкай каратэ и формирования мировоззрения на принципах восточных единоборств в Учреждении формируются **спортивные классы (группы) с первых по одиннадцатые**.

2.36. Спортивные классы (группы) представляют собой специфическую форму организации целостного учебно-воспитательного процесса, интеграции общего и дополнительного образования в **режиме полного дня**; решения проблемы учебной перегрузки школьников за счет создания единого расписания на первую и вторую половину

дня; объединения в единый функциональный комплекс образовательных и учебно-тренировочных процессов.

2.37. Целостный учебно-воспитательный процесс в спортивном классе строится на основе учебного плана, разработанного педагогическим советом и утвержденного директором.

Учебный план обеспечивает базовую подготовку воспитанников спортивных классов по всем основным областям знаний, а также расширенное обязательное изучение специализированных предметов дополнительного образования: спортивного (Киокушинкай каратэ, спортивная гимнастика, легкая атлетика, борьба, игровых видов спорта) и культурного направлений (японский и китайский языки, живопись, музыка, актерское мастерство). Культурное направление услуги основано на главном принципе восточных философий – гармоничном физическом, нравственном и духовном развитии личности.

2.38. Продолжительность учебного года – 46 недель.

Продолжительность каникул летом – не менее 6 недель.

В конце учебного года (в июне) для всех воспитанников спортивных классов в зависимости от уровня спортивной подготовки организуется спортивно-оздоровительный лагерь (с дневным пребыванием или выездной) и (или) учебно-тренировочные сборы.

2.39. Режим дня спортивных классов составляется с учетом продолжительности пребывания воспитанников в Учреждении, регламентируется единым расписанием учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями СанПиН, строится на принципах интеграции основного и дополнительного образования, обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, рациональное использование учебного времени для организации проектно-исследовательской деятельности и экскурсионно-краеведческой работы.

2.40. Режим дня регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Время оказания услуги – ежедневно с 8.00 до 18.00 по 6-ти дневной рабочей неделе.

Утром с 8.00 выделяется время для проведения утренней зарядки.

Занятия по дополнительным образовательным программам культурного направления проводятся во 2-й половине дня, после основных занятий и тренировок.

Режим дня включает выполнение домашнего задания в Учреждении. В учебный план заложены часы самоподготовки воспитанников. Работу с воспитанниками ведут воспитатели–классные наставники и тренеры–преподаватели.

Воспитанники обеспечиваются 3-хразовым питанием (завтрак, обед, полдник) в соответствии с муниципальным заданием, утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

2.41. Продолжительность занятий:

- по программам дополнительного образования культурной направленности – 45 минут;
- учебно-тренировочные занятия – не должны превышать 2 академических часа, в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – 4 академических часа, а при двухразовых занятиях в день – 3 академических часа.

2.42. Количество спортивных классов определяется с учетом требований СанПиН и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного и учебно-тренировочного процессов.

Наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек.

При проведении учебно-тренировочных занятий, а также занятий по иностранному языку, допускается деление класса на группы.

Воспитанники обеспечиваются учебниками, учебно-наглядными пособиями, спортивной и школьной формой, специальным оборудованием и инвентарем.

2.43. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

2.44. Воспитанники обучаются по индивидуальным и групповым учебным траекториям, учебным планам и расписаниям, учитывающим режим и график тренировочного и соревновательного процессов.

2.45. В 10-11-х спортивных классах предусмотрена профильная подготовка по индивидуальным планам, направленная на профессиональную деятельность в сфере спорта (тренер-преподаватель, спортивный психолог, спортивный врач, спортивный менеджер, переводчик китайского языка и т.д.).

Профильная подготовка по индивидуальным планам может быть организована как на базе Учреждения, так и на базе учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, других образовательных учреждений.

2.46. Дополнительные требования для зачисления в спортивные классы:

- заявление о приеме с обязательной спортивной специализацией одного из родителей (законных представителей) на имя директора;
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом вообще и восточными единоборствами в частности.

2.47. Преимущественным правом при зачислении в спортивные классы пользуются:

- обучающиеся МОУ ДД СДЮШОР «Киокушинкай» г. Перми;
- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети военнослужащих, погибших при исполнении военного долга.

2.48. Поступающему в спортивные классы и его законному представителю Учреждением предоставляется следующая информация:

- перечень видов спорта, по которым осуществляются образовательные программы;
- требования по общефизической и специальной подготовке;
- правила поведения в Учреждении и спортивных сооружениях, в которых проходят учебные занятия;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- квалификация тренерско-преподавательского состава.

2.49. При приеме поступающего в спортивные классы тренерско-преподавательский персонал Учреждения должен провести собеседование (консультацию, инструктаж) с ним и его законным представителем о:

- правилах личной безопасности;
- особенностях выбранного вида спорта;
- порядке и правилах подготовки воспитанника по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья воспитанника;
- режиме обучения и отдыха, личного поведения воспитанника в Учреждении.

2.50. Воспитанники спортивных классов дополнительно обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять планы индивидуальной подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

2.51. В целях предупреждения нарушения здоровья у воспитанников спортивных классов предусмотрено:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием воспитанниками фармакологических средств.

2.52. Воспитанники два раза в год сдают контрольные нормативы по физической подготовке. Результаты контрольных нормативов фиксируются в специальных протоколах. Данные протоколы являются основанием для перевода воспитанников на следующий уровень спортивной подготовки. Критерии оценок результатов тестирования устанавливаются педагогическим советом.

Перевод воспитанников на следующий этап спортивной подготовки проводится по решению тренерско-преподавательского совета на основании времени занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

2.53. Воспитанники, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, а по решению тренерско-преподавательского совета повторно обучаются по программе спортивной подготовки прошлого учебного года.

2.54. Дополнительным основанием перевода из спортивного класса в общеобразовательный класс являются:

- личное заявление воспитанника или его законного представителя;
- медицинское заключение о запрете заниматься видом спорта, по которому осуществляется образовательный процесс в спортивных классах;
- если воспитанник не выполнил в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводные нормативы;

- если установлено применение воспитанником допинговых средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям.

2.55. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством РФ, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся (граждан мужского пола) по основам военной службы.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется Правилами приема обучающихся, разработанными администрацией Учреждения на основе договора между Учреждением и Учредителем, настоящего Устава и утвержденными директором Учреждения.

3.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем.

Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в Учреждении.

3.5. При приеме ребенка в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление о приеме одного из родителей (законных представителей) на имя директора,
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка,
- 3) медицинскую карту ребенка.

3.6. Прием обучающихся во 2-11 классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление о приеме одного из его родителей (законных представителей) на имя директора,
- 2) личное дело обучающегося;
- 3) медицинская карта обучающегося;
- 4) помимо указанных документов при приеме в 10-11 классы – аттестат об основном общем образовании.

3.7. Обучающиеся Учреждения, освоившие образовательные программы основного общего образования, на основании решения педагогического совета зачисляются в 10-11 класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами Учреждения, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.10. **Обучающиеся** в Учреждении имеют право на:

3.10.1 получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.10.2 выбор формы образования (самообразование, семейное образование, экстернат, ускоренный курс обучения, по индивидуальному учебному плану) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном соответствующими локальными актами Учреждения;

3.10.3 условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;

3.10.4 бесплатное пользование учебниками, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

3.10.5 объективную и своевременную оценку знаний;

3.10.6 досрочную сдачу экзаменов, зачетов и других форм промежуточной аттестации при выполнении требований, предусмотренных образовательной программой по данной дисциплине и (или) Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.10.7 участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;

3.10.8 участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

3.10.9 добровольное вступление в любые общественные организации;

3.10.10 свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.10.11 защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.10.12 перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

3.10.13 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

3.10.14 представление Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

3.10.15 различные формы поощрения;

3.10.16 совмещение учебы с работой (свобода труда), право на отдых;

3.10.17 защиту своих прав и законных интересов;

3.10.18 уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

3.10.19 другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

3.11.1 выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.11.2 добросовестно учиться; выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами, образовательными программами и Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.11.3 бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.11.4 уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

3.11.5 выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения к их компетенции.

3.12. Обучающимся в помещениях и на территории Учреждения запрещается:

3.12.1 приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.12.2 приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3.12.3 применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношениях между участниками образовательного процесса;

3.12.4 производить иные действия, влекущие или могущие повлечь за собой опасные последствия для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.12.5 совершать действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

3.13. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

3.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.15. Другие права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, «Правила для обучающихся в Учреждении» и иными локальными актами Учреждения.

3.16. **Отчисление** (выбытие) обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.16.1 по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося — в порядке его перевода в другое общеобразовательное учреждение для продолжения получения общего образования (после подтверждения приема другим общеобразовательным учреждением);

3.16.2 по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста 15 лет, и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя – для его трудоустройства и получения образования в иных формах.

3.16.3 по решению городской психолого-медико-педагогической консультации и с согласия родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья – при его направлении в специальное образовательное учреждение;

3.16.4 по решению суда — при направлении обучающегося с девиантным поведением в специальное учебно-воспитательное заведение;

3.16.5 по совместному решению Управляющего совета, педагогического совета Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – об **исключении** обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий: грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.16.6 по иным основаниям, установленным законодательством РФ.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения в трехдневный срок со дня принятия соответствующего решения.

3.17. **Исключение** обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося из Учреждения, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительной причины на совместном заседании Управляющего совета,

педагогического совета и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не лишает их возможности принять решение об исключении обучающегося из Учреждения.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или создало реальную угрозу их наступления в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников учебно-воспитательного процесса, посетителей;

б) дезорганизации деятельности Учреждения.

Не допускается исключение обучающегося из Учреждения во время его болезни.

3.18. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое образовательное учреждение, либо об изменении формы обучения до получения ими основного общего образования, а также об исключении таких лиц из Учреждения, принимаются с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.19. Об исключении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.20. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

3.20.1 защищать законные права и интересы их ребенка;

3.20.2 выбирать формы обучения для их ребенка (самообразование, семейное образование, очное, заочно-очное, заочное, экстернат), общеобразовательное учреждение;

3.20.3 дать ребенку начальное, основное и среднее (полное) общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

3.20.4 участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, родительский комитет класса;

3.20.5 принимать участие и выражать свое мнение на общешкольном и классных родительских собраниях;

3.20.6 присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

3.20.7 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости их ребенка; посещать учебные занятия в классе, где обучается их ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего учебные занятия;

3.20.8 посещать Учреждение и консультироваться с педагогическими работниками после окончания у них последнего учебного занятия;

3.20.9 в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся и выставляет им соответствующую оценку;

3.20.10 знакомиться с настоящим Уставом и другими документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс;

3.20.11 вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

3.20.12 принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

3.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.21.1 выполнять требования законодательства РФ, настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

3.21.2 обеспечивать получение их ребенком основного общего образования и создавать условия для получения им среднего (полного) общего образования.

За несоблюдение требований настоящего пункта родители (законные представители) обучающихся несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.22. Учреждение является работодателем для **работников** Учреждения. Работниками Учреждения являются граждане РФ, участвующие своим личным трудом в уставной деятельности Учреждения и заключившие с Учреждением трудовой договор, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения, регулирующим трудовые отношения.

На основании трудового договора директор издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

3.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном законодательством РФ.

3.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Правительством РФ.

3.25. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица:

3.25.1 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.25.2 признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

3.25.3 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.26 К педагогической деятельности дополнительно не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

3.27. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или он поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) свидетельство о присвоении ИНН;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- 6) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

9) поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графиком работы.

3.28. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения в Учреждении, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.29. Работники Учреждения имеют право на:

3.29.1 участие в управлении Учреждением в порядке и формах, определенных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

3.29.2 защиту профессиональной чести и достоинства;

3.29.3 работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором;

3.29.4 производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда; полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.29.5 оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

3.29.6 проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

3.29.7 обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих организациях, в комиссии по трудовым спорам или в суде.

3.29.8 объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.29.9 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.29.10 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ;

3.29.11 тайну своих персональных данных.

3.30. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют право:

3.30.1 работать в педагогическом совете;

3.30.2 на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

3.30.3 повышать квалификацию: с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3.30.4 добровольно пройти аттестацию для установления соответствия уровня его квалификации, предъявляемого к первой и высшей квалификационным категориям;

3.30.5 проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными

федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.30.6 на удлиненный оплачиваемый отпуск,

3.30.7 на получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством РФ;

3.30.8 на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) коллективным договором между администрацией и работниками Учреждения;

3.30.9 на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

3.30.10 на дополнительные льготы, предоставляемые в Пермском крае и городе Перми педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

3.30.11 на ежемесячную денежную компенсацию в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти Пермского края и (или) органа местного самоуправления города Перми в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит

3.31. Работники Учреждения обязаны:

3.31.1 строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством РФ и Законом "Об образовании", настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

3.31.2 работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.31.3 нести персональную ответственность за здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

3.31.4 соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

3.31.5 проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

3.31.6 соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

3.31.7 содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

3.31.8 бережно относиться к имуществу Учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.31.9 эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

3.31.10 своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

3.31.11 вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в трудовом коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

3.31.12 поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

3.32. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

3.32.1 пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки их профессиональной деятельности;

3.32.2 систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать в рабочее время все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогического совета, информационные совещания в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

3.32.3 способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

3.32.4 соблюдать законные права и свободы обучающихся;

3.32.5 поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.32.6 принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника.

3.33. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях:

а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзов.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, директор, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, педагогический совет.

4.2. Компетенция Учредителя установлена законодательством РФ об образовании, регламентируется Положением о департаменте по образованию администрации города Перми, настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем № 160 от 11.12.2007 года, утвержденным Приказом департамента образования администрации г.Перми № 1577 от 08.11.2007 года.

Учредитель имеет полномочия:

4.2.1 создавать Учреждение;

4.2.2 определять язык (языки), на которых ведется обучение в Учреждении;

4.2.3 обеспечить прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования;

4.2.4 устанавливать порядок приема обучающихся в Учреждении в случаях, не урегулированных законом;

4.2.5 утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в части, касающейся имущества, по согласованию с Департаментом;

4.2.6 назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия; заключать и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;

4.2.7 устанавливать муниципальное задание Учреждению;

4.2.8 обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

4.2.9 приостановить деятельность Учреждения;

4.2.10 направлять в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

4.2.11 по согласованию с Департаментом утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, издавать распоряжение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

4.2.12 издавать приказ по согласованию с Департаментом о даче согласия Учреждением на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

4.2.13 контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ней имущества;

4.2.14 изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

4.2.15 приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

4.2.16 назначать членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.2.17 представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в настоящий Устав,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.18 рассматривать предложения директора Учреждения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения;

4.2.19 давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);

4.2.20 принимать решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.2.21 представлять в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

4.2.22 готовить предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

4.2.23 утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

4.2.24 назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю законодательством РФ.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;
- представители трудового коллектива;
- представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

4.3.3. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

4.3.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.5. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

4.3.5.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

4.3.5.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

4.3.5.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

4.3.6. **Крупной** признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной,

выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.3.7. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

4.3.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.3.10.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.3.10.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

4.3.10.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.3.10.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.3.10.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.10.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.3.10.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.3.10.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

4.3.10.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.4. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет** Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права и ответственность его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, принимаемым общим собранием трудового коллектива Учреждения и утвержденным приказом ее директора в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Примерным положением об управляющем совете общеобразовательного Учреждения и настоящим Уставом.

4.4.1. В состав Управляющего совета входят:

- а) директор Учреждения — по должности от работников Учреждения;
- б) представитель Учредителя Учреждения на основании выданной доверенности;
- в) родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании;
- г) работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения, избираются на общем собрании работников Учреждения;
- д) граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц). Процедура кооптации проводится на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся работники, дети которых обучаются в Учреждении.

4.4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя, директор и работники Учреждения, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.4.3. Компетенция Управляющего совета:

4.4.1 рассматривает и принимает для утверждения Учредителю изменения и дополнения к настоящему Уставу, и также его новую редакцию;

4.4.2 участвует в разработке и определении основных направлений развития и деятельности Учреждения;

4.4.3 обсуждает и принимает Программу развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

4.4.4 согласовывает годовой календарный учебный график по представлению директора Учреждения;

4.4.5 содействует привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.4.6 заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

4.4.7 представляет ходатайство перед Учредителем о поощрении директора;

4.4.8 осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания;

4.4.9 участвует в разработке порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

4.4.10 выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателей;

4.4.11 ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

4.4.12 обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

4.4.13 решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и не составляющие исключительную компетенцию других органов управления Учреждения.

4.4.4. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета Учреждения.

4.4.5. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

4.4.6. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

4.4.7. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.4.8. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4.9. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета.

Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, его новая редакция, изменения и дополнения к нему, Программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

4.4.10. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.4.12. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

4.4.13. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к своим заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий.

4.4.14. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.4.15. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

4.4.16. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.4.17. Директор Учреждения или Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

4.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет **директор**, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с Общественной организацией «Федерация Киокушинкай каратэ Пермского края» и с которым Учредитель подписывает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.6. Компетенция директора Учреждения:

4.6.1 представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.6.2 распоряжение денежными средствами и иным имуществом Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;

4.6.3 утверждение локальных актов Учреждения;

4.6.4 издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения; организация контроля их выполнения;

4.6.5 утверждение графика работы Учреждения;

4.6.6 утверждение штатного расписания;

4.6.7 подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.6.8 распределение учебной нагрузки;

4.6.9 установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

4.6.10 назначение руководителей методических объединений педагогических работников;

4.6.11 утверждение авторских и авторизованных учебных программ;

4.6.12 издание приказов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении и выпуске обучающихся;

4.6.13 организация контроля за качеством медицинского обслуживания и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.6.14 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.15 своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения Учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;

4.6.16 решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов самоуправления Учреждения.

К компетенции директора Учреждения могут относиться иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. Директор обязан отклонить решение коллегиального органа управления Учреждения в случае противоречия этого решения законодательству РФ, настоящему Уставу, обязательствам Учреждения перед Учредителем или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса.

4.8. При обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса, директор вправе временно вводить особый режим деятельности Учреждения или приостановить ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса, Учредителю и компетентным органам.

4.9. Директор несет ответственность перед участниками образовательного процесса, Учредителем, обществом и государством за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством РФ, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, договором между Учреждением и Учредителем и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения, его заместители и руководители структурных подразделений образуют **администрацию** Учреждения — исполнительно-распорядительный орган управления Учреждения. Количество заместителей директора определяется штатным расписанием.

Администрация Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также приказами директора Учреждения.

Приказы, распоряжения и указания должностных лиц администрации Учреждения, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором Учреждения немедленно со дня обнаружения таких противоречий.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, повышения качества образования, изучения и

распространения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

4.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, медицинские работники и работники библиотеки Учреждения, включая работающих по совместительству.

Председателем педагогического совета является директор, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.13. Компетенция педагогического совета:

4.13.1 определяет направления, устанавливает содержание и основы организации образовательной деятельности в Учреждении;

4.13.2 разрабатывает и предлагает на утверждение директору учебные планы;

4.13.3 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм и методов обучения;

4.13.4 рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения;

4.13.5 рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения достижений педагогической науки и практики в образовательный процесс,

4.13.6 обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

4.13.7 обсуждает отчеты директора и администрации Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

4.13.8 принимает решения о переводе и исключении обучающихся;

4.13.9 принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 (девярых) и 11 (одиннадцатых) классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

4.13.10 принимает Положение об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся не в выпускных классах, Положение о дополнительных платных образовательных услугах и иные локальные акты, регулирующие отношения в образовательном процессе;

4.13.11 решает иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения.

4.14. Порядок и организация деятельности педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, разрабатываемым педагогическим советом и утвержденным директором.

4.15. Педагогический совет проводит заседания не реже четырех раз в год.

4.16. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.17. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения постоянно.

4.18. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, в целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, создаются научно-методический совет, методические объединения учителей, творческие и проблемные группы учителей, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки, научные общества учащихся и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников и обучающихся Учреждения, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.19. **Трудовой коллектив** Учреждения представляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общим собранием), регламент деятельности которого определяется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.20. Компетенция общего собрания:

4.20.1 избирает председателя общего собрания работников Учреждения, его заместителя и секретаря и определяет срок их полномочий;

4.20.2 рассматривает и принимает для утверждения Учредителю изменения и дополнения в настоящий Устав, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом;

4.20.3 обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты, затрагивающие трудовые и связанные с ними права и обязанности работников Учреждения;

4.20.4 обсуждает и принимает коллективный договор;

4.20.5 избирает комиссию по трудовым спорам;

4.20.6 выдвигает кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;

4.20.7 обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ о труде.

4.21. Общее собрание проводится в нерабочее время по мере необходимости по предложению председателя общего собрания или директора Учреждения или по требованию 1/5 работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.22. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.23. На каждом общем собрании ведется его протокол. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии Учреждения. Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.24. Формами самоуправления **родителей** (законных представителей) обучающихся являются родительское собрание класса, родительский комитет класса, родительский комитет Учреждения, действующие на основании Положения о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности, принятого Управляющим советом и утвержденного директором.

Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в установлении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.25. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании в количестве, определяемом решением этого собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в родительский комитет Учреждения, если иное не предусмотрено Положением о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности.

4.26. Избранные представители родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий. Состав и задачи комиссий определяются решением родительского комитета Учреждения. Количественный состав родительского комитета Учреждения, порядок его формирования, его регламент деятельности устанавливаются Положением о

родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности.

4.27. Компетенция родительского комитета Учреждения:

4.27.1 защищает интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.27.2 избирает своих представителей в Управляющий совет;

4.27.3 обсуждает кандидатуры и списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

4.27.4 участвует в общешкольном планировании;

4.27.5 участвует в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения;

4.27.6 решает иные вопросы, отнесенные локальными актами Учреждения к его компетенции.

На заседаниях родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в канцелярии Учреждения.

4.28. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений для рассмотрения их как Управляющим советом, так и должностными лицами Учреждения. В последнем случае эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в течение месячного срока с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.29. В интересах обучающихся и в соответствии с уставными целями и задачами в Учреждении могут создаваться на добровольной основе **ученические объединения** и органы ученического самоуправления. В случае создания указанных органов их компетенция, права и ответственность, формы и виды деятельности устанавливаются соответствующими положениями, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором.

Учреждение содействует и координирует деятельность ученических объединений, приглашает представителей ученического самоуправления к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов и прав обучающихся.

4.30. В целях регламентации деятельности Учреждения, ее органов управления, участников образовательного процесса директором, Управляющим советом, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления принимаются и издаются следующие виды локальных актов Учреждения: приказы, распоряжения, положения, программы, правила, инструкции, памятки, обращения, решения.

Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 2) Программа развития Учреждения;
- 3) Положение об Управляющем совете Учреждения;
- 4) Положение об администрации;
- 5) Положение о педагогическом совете;
- 6) Положение об общем собрании работников Учреждения;
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) Должностные инструкции работников Учреждения;
- 9) Положение о попечительском (родительском совете);
- 10) Положение о совете старшеклассников;
- 11) Положение о научно-методическом совете;
- 12) Положение о методическом объединении учителей;
- 13) Коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения;
- 14) Инструкции о правилах техники безопасности;

- 15) Положение об условиях и порядке формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 16) Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 17) Положение об эвакуации участников образовательного процесса;
- 18) Положение о порядке приема обучающихся;
- 19) Правила для обучающихся в Учреждения;
- 20) Положение об организации контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
- 21) Положение о переводе обучающихся;
- 22) Положение об исключении обучающихся из Учреждения;
- 23) Положение об экстернате и иных альтернативных формах получения общего образования в Учреждении;
- 24) Порядок учета детей, подлежащих обучению по программам начального общего и основного общего и среднего (полного) общего образования в Учреждении;
- 25) Положение о группе продленного дня;
- 26) Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- 27) Положение о дежурстве по Учреждению;
- 28) Положение об организации пропускного режима в школе;
- 29) Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- 30) Положение о музыкальной студии;
- 31) Положение о библиотеке;
- 32) Положение о символах Учреждения;
- 33) Положение о лагере с дневным пребыванием детей, ЛТО и профильном лагере;
- 34) Положение о комплексной спартакиаде Учреждения;
- 35) Положение об организации школьного питания;
- 36) Положение об учетной политике Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

5. Имущество.

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

5.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов муниципального автономного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством .

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей , ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление муниципальным автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений , которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество указанное в п. 5.11 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1 эффективно использовать имущество;

5.16.2 использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3 обеспечить сохранность имущества;

5.16.4 не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.16.5 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и о использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент, по согласованию с учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядится по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения ее целей, ради которых она создана.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.7. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством РФ..

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет:

1) предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) осуществления иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ и предусмотренных настоящим Уставом.

6.9. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за исключением, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.12. Учреждение вправе осуществлять следующие **виды деятельности, приносящие доход**:

а) производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных обучающимися в ходе осуществления образовательной программы “Технология”. Полный перечень

производимой и реализуемой продукции, работ и услуг определяется образовательной программой “Технология”, принимаемой педагогическим советом и утверждаемой директором Учреждения;

б) производство и реализация продукции, работ и услуг, произведенных обучающимися в ходе выполнения образовательных программ дополнительного образования, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется соответствующими образовательными программами, принимаемыми педагогическим советом и утверждаемыми директором Учреждения;

в) производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных участниками образовательного процесса в ходе выполнения общественно-полезного, безвозмездного труда. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется Управляющим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения;

г) производство, тиражирование, копирование и реализация как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.). Перечень данной продукции принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

д) оказание посреднических, представительских, информационно-коммуникационных услуг физическим и юридическим лицам;

е) сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6.13. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению и организациям по договору следующие виды **платных дополнительных образовательных услуг**, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

а) обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности, а именно:

- художественно-эстетического;
- физкультурно-спортивного;
- эколого-биологического;
- естественно-научного;
- туристско-краеведческого;
- социально-педагогического;
- культурологического;
- научно-технического;
- спецкурс по русскому языку;
- подготовка детей к школе;

б) кружки:

- углубленное изучение отдельных тем курса по химии;
- расширенный курс английского языка;
- основы вокала (для вокальных ансамблей и хоровых коллективов);
- обучение игре на фортепиано;
- ушу: путь к гармонии;
- развитие личности дошкольника;

в) услуги логопеда, психологической службы и иных структурных подразделений Учреждения, не предусмотренные муниципальным заданием;

г) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в Учреждении и адаптации детей к условиям школьной жизни;

д) курсы по подготовке к поступлению в другие типы и виды образовательных учреждений;

е) репетиторство;

1) осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

6.13.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.13.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.13.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

6.14. Деятельность Учреждения, приносящая доходы, может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются ей для достижения уставных целей на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятого Управляющим советом и утвержденного директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.16. Во время летней оздоровительной кампании Учреждения может организовывать городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений, а так же выездные профильные лагеря. Работа городского оздоровительного лагеря и выездных профильных лагерей регламентируется соответствующими Положениями.

7. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательного процесса и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее преобразования, слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Перми в порядке, аналогичном порядку создания муниципального Учреждения путем его Учреждения, и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения структурного подразделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе

осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ей лицензии до окончания срока ее действия.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

7.8. При изменении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу.

7.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

7.10. Учреждение может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных законодательством РФ, а также по решению суда.

7.11. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

7.12. При ликвидации школы денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом, имущество передается Департаменту.

7.13. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.14. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

7.15. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Департамента и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

осуществляет обязательную ликвидацию деятельности на основании заявления об этом, принятого в течение 10 дней со дня окончания срока ее действия.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образующихся учреждений ликвидация юридического лица производится в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом наличия предусмотренных образующимися учреждениями на период до окончания срока действия лицензии реорганизационного Учреждения.

7.8. При намерении статуса Учреждения и ее реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу.

7.9. При ликвидации Учреждения при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения лицензия является лицензией, предоставляемой со дня вступления в силу государственного реестра юридических лиц, и не несет ответственности за действия Учреждения, прекращенной ее деятельностью в результате реорганизации.

Лицензия может быть аннулирована в случаях и порядке, установленных законодательством РФ, а также по решению суда.

11.1. Лицензия Учреждения признается административной территорией города Липецка и предоставляется на основании административного решения Липецка.

11.2. При аннулировании лицензии данные о ее наличии вносятся по поручению лицензианта в Единый государственный реестр юридических лиц и предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.3. В случае если аннулирование Учреждения осуществляется по решению государственного органа, осуществляющего лицензирование (заключая представителей) в других образовательных учреждениях, лицензия Учреждения аннулируется по решению государственного органа, осуществляющего лицензирование.

11.4. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований по лицензиям, выданным Учреждением, и несет ответственность за нарушение лицензионных требований.

11.5. В случае неисполнения Учреждением лицензионных требований вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. После внесения Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц и в Единый государственный реестр лицензий Учреждение теряет право на хранение и выдачу лицензий.



Прошито, пронумеровано
 43 (срок тира) листа
 Евдокимова Н.П.
 Главный специалист юридического отдела