



Департамент образования администрации г. Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом №367-уч. от 30.08.2023 г.
директор _____ / Гликсон А. М./



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня для детей-спортсменов, обучающихся в режиме «полного дня» в МАОУ «СОШ №32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о группе продленного (далее – ГПД) дня для детей-спортсменов, обучающихся в режиме «полного дня» в МАОУ «СОШ №32 им Г. А. Сборщикова» г. Перми (далее – Положение) определяет организацию и контроль предоставления услуги пребывания детей-спортсменов в ходе реализации режима «полного дня» за пределами основного учебного процесса (далее – услуга обеспечения пребывания в ГПД) в МАОУ «СОШ №32 им Г. А. Сборщикова» г. Перми (далее – школа).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Уставом школы.

1.3. ГПД в школе создаются с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для реализации задач ИОП «Школа «Мужества» в спортивных классах в режиме «полного дня».

1.4. Пребывание в ГПД содержит комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима занятости обучающихся спортивных классов в режиме «полного дня»: сон в 1-х классах, сопровождение на занятия в рамках учебного плана дополнительного образования спортивной и культурно-эстетической направленности, прогулки на свежем воздухе, организация самоподготовки, внеучебные занятия (игры, беседы, викторины и т. п.)

1.5. Предоставление школой услуги обеспечения пребывания в ГПД осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Правоотношения на оказание услуги обеспечения пребывания в ГПД подтверждаются следующими документами:

- договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию услуги обеспечения пребывания в ГПД;
- приказом директора школы об открытии ГПД в спортивных классах.

1.7. В договоре об оказании услуги обеспечения пребывания в ГПД определена её стоимость, периодичность платежей, сроки и порядок оплаты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора Школы о работе ГПД;
- расписанием занятости обучающихся спортивных классов в ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД.

2.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятости обучающихся в режиме «полного дня».

2.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельностью и расписания занятий по программам дополнительного образования детей школы.

2.5. В школе могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

2.6. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в школе с 8.00 до 18.00 часов. Период пребывания детей в ГПД регламентируется расписанием занятости спортивных классов в режиме «полного дня».

2.7. Родители (законные представители) обучающихся в случае необходимости (например, визит ко врачу) могут забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

2.8. При организации ГПД в Школе предусматривается трехразовое питание обучающихся:

- завтрак — на первой, второй или третьей перемене во время учебных занятий;

- обед — за пределами учебных занятий в промежуток времени с 12 до 14 часов;
- полдник — в промежуток времени с 16 до 17 часов.

2.9. Для обеспечения максимально возможного оздоровления и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, организуется рациональный режим дня.

2.10. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулки, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях, во внеучебной деятельности после самоподготовки.

2.11. Расписание занятости обучающихся в режиме «полного дня» и план ее работы разрабатываются воспитателем ГПД (в 1-4 классах)/тьюторами (в 5-9 классах), выполняются под его руководством, утверждаются заместителем директора по УВР.

2.12. В расписании занятости обучающихся в ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, прогулки на свежем воздухе, самоподготовку, внеучебную деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, дневной сон для детей первого года обучения.

2.13. Прогулки на свежем воздухе

2.13.1. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

2.13.2. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

2.13.3. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением спортивных, подвижных игр является территория школы.

2.13.4. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал и другие хорошо проветриваемые помещения школы, где организованы игровые зоны.

2.14. Самоподготовка

2.14.1. Занятия обучающихся самоподготовкой проходят в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.14.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1- 2-х классах — до 1,5 часов в день;
- в 3–5-х классах — до 2 часов в день;
- в 6-9-х классах – до 2,5 -3 часов в день.

2.14.3. При выполнении домашних заданий в ГПД:

- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;
- обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- воспитателями проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1–2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.14.4. Письменные домашние задания по русскому языку и математике в «чистовике» в ГПД не выполняются.

2.14.5. Воспитатель/тьютор организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, может ответить на вопросы обучающихся.

2.14.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками школы организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

2.15. Питание

2.15.1. Непосредственно в период пребывания обучающихся в ГПД предусмотрено их двухразовое организованное питание:

- обед — в 12–14 часов;
- полдник — в 16–17 часов.

2.15.2. Питание обучающихся осуществляется в столовой школы.

2.16. Внеучебная деятельность обучающихся

2.16.1. При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД учитывается продолжительность работы ГПД (трехчасовая, четырехчасовая или шестичасовая).

2.16.2. Формы внеучебной деятельности обучающихся в ГПД:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
- общественно-полезный труд, мастерская добрых дел и др.;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные и др.);
- занятия спортивной, культурно-эстетической, военно-спортивной, спортивно-спасательной направленности согласно учебному плану дополнительного образования в рамках ИОП «Школа «Мужества».

2.16.3. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

2.16.4. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены педагог-организатор, педагоги допобразования, тренеры-преподаватели, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы помещения Школы;
- помещения ГПД оснащены детскими книгами, настольными играми, спортивным инвентарем.

2.17. Дневной сон для первоклассников

2.17.1. Длительность дневного сна – не менее 1 часа.

2.17.2. Для организации дневного сна выделен спортивный зал с мягким теплым полом.

2.17.3. За каждым обучающимся на учебный год закреплен определенный спальный мешок с меткой, который стирается силами семьи ребёнка по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 14 дней.

2.18. При организации ГПД школа создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.19. Воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и на базе школы, посещения занятий с психологом, логопедом, дефектологом, консультации по учебным предметам.

2.20. По завершении пребывания обучающегося в ГПД в 18.00 родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность

за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

2.21. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. ГПД комплектуются для обучающихся всех спортивных классов школы, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.2. ГПД открываются на основании распорядительного акта (приказа) директора школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая в соответствии с календарным учебным графиком школы.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

4.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги обеспечения пребывания детей-спортсменов в режиме «полного дня» обеспечиваются в рамках ИОП «Школа «Мужества», которая в спортивных классах помимо образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования предусматривает занятия спортивной, культурно-эстетической, военно-спортивной, спортивно-спасательной направленности согласно учебному плану дополнительного образования.

4.2. Организацию работы ГПД осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД.

4.3. Требования к квалификации воспитателя ГПД/тьютора определяются должностной инструкцией

4.4. Количество воспитателей/тьюторов устанавливается из расчета одной штатной единицы на 1 ГПД.

4.5. Нагрузка педагогических работников определяется в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601, в том числе:

- воспитателям ГПД устанавливается норма часов педагогической работы — 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.6. Общее руководство деятельностью ГПД осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Права и обязанности педагогических работников школы, родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом школы, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1.1. Школа в лице директора школы имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях.

5.1.2. Школа несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.1.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль над состоянием работы в ГПД, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.1.4. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать двухразовое питание обучающихся;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

5.1.5. Воспитатель ГПД/тьютор несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации школы;
- знакомиться непосредственно с процессом пребывания обучающихся в ГПД с разрешения директора школы;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и/или воспитателем.

6.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре и спорту; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);
- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД приходить для беседы в школу.

6.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль над возвращением ребенка из школы;
- своевременную плату (не позднее 15 числа каждого месяца учебного года с 1 сентября по 31 мая).

6.3. Права и обязанности обучающихся

6.3.1. Обучающийся имеет право:

- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

6.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

7.3. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.