



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

03.03.2015

№ СЭД-08-01-26-72

**О внесении изменений в устав
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная
школа № 32 имени Г.А.Сборщикова"
г.Перми, утвержденный
распоряжением начальника
департамента образования от
21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417 «Об утверждении новых редакций уставов бюджетных учреждений», утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Гликсона Александра Марковича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми Гликсону А.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить новую редакцию устава на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, о новой редакции устава.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела образования Ленинского района города Перми Козьмину Г.Ю.



Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации г. Перми
от 03.03.2015 № СЭД-08-01-26-72

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова»
г.Перми
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и виды деятельности Учреждения	4
3. Организация образовательного процесса	11
Организация образовательного процесса в спортивных классах.....	13
4. Участники образовательных отношений.....	17
Обучающиеся	17
Родители	19
Работники Учреждения	20
5. Порядок управления Учреждением	28
Наблюдательный совет	30
Управляющий совет	34
Руководитель (директор).....	36
Педагогический совет	39
Общее собрание работников	40
Родительский комитет	42
Ученические объединения.....	42
6. Имущество Учреждения	43
7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	45
8. Внесение изменений в Устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения	48

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией - муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А.Сборщикова» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Советская, 102а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Почтовый адрес Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Советская, 102а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

Приказом комитета по образованию и науке администрации г. Перми № 1364(в) от 14.11.1995г. Учреждению предоставлен статус муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» г. Перми, устав которого зарегистрирован администрацией Ленинского района г. Перми № 46-Н от 29.04.1996г. в журнале регистрации некоммерческих организаций.

Приказом комитета по образованию и науке администрации г. Перми № 972 от 12.10.2000г. Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Перми, устав которого зарегистрирован администрацией Ленинского района г. Перми от 20.12.2000г. в журнале регистрации некоммерческих организаций и инспекцией МНС по Ленинскому району г. Перми в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025900512330 от 19.09.2002г.

Решениями Педагогического Совета Учреждения (протокол № 2 от 05.02.2010г.) и Управляющего Совета Учреждения (протокол № 19 от 11.02.2010г.) и приказом руководителя (директора) Учреждения № 28 от 12.02.2010 года «О присвоении школе имени заслуженного учителя РФ, бывшего директора школы Г. А. Сборщикова» Учреждению присвоено имя Григория Александровича Сборщикова.

Распоряжением начальника департамента образования администрации г. Перми № СЭД-08-01-26-417 от 21.11.2011г. были внесены изменения в Устав Учреждения, в соответствии с которыми Учреждение стало называться: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Перми, о чем инспекцией ФНС по Ленинскому району г. Перми 15.12.2011г. была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 211590213990.

Распоряжением начальника департамента образования администрации г. Перми № СЭД-08-01-26-157 от 17.05.2013г. были внесены изменения в Устав Учреждения, в соответствии с которыми Учреждение стало называться: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Г.А.Сборщикова» г.Перми, о чем инспекцией ФНС по Ленинскому району г. Перми 15.06.2013г. была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2135902063647.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Перми в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также программы комплексной дополнительной образовательной услуги общего и культурно - эстетического развития обучающихся - спортсменов и программ дополнительного образования иных направлений.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей;

2.3.7. создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.8. создание условий, гарантирующих общедоступность и бесплатность начального, основного и среднего общего образования в пределах, определяемых государственным образовательным стандартом общего образования;

2.3.9. создание условий для интеллектуального, культурного, физического и нравственного воспитания и развития личности обучающихся, формирования их готовности к профессиональному самоопределению, а также их спортивного совершенствования на основе получения начального, основного и среднего (полного) общего, дополнительного образования и комплексной дополнительной образовательной услуги общего и культурно - эстетического развития обучающихся - спортсменов;

2.3.10. обеспечение условий рационального сочетания образовательного и углубленного учебно-тренировочного процессов для обучающихся - спортсменов;

2.3.11. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.3.12. привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий в избранном виде спорта;

2.3.13. подготовка всесторонне развитых обучающихся - спортсменов с профессиональной ориентацией на деятельность в сфере спорта и на деятельность военных и спасателей;

2.3.14. формирование общей культуры личности обучающихся, их гражданской позиции, способности к активной жизни и труду в современном обществе;

2.3.15. воспитание у обучающихся уважения к правам и свободам человека, чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации семьи и Учреждения;

2.3.16. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей и традиций общества;

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в том числе:

программ общего образования обучающихся - спортсменов по индивидуальным учебным графикам и планам на всех уровнях образования;

инновационной образовательной программы «Создание условий успешной социализации обучающихся - спортсменов через формирование высокого уровня здоровья, физической и общей культуры, готовности к профессиональному самоопределению»;

образовательных программ основного и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на базовом и профильном уровнях.

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ культурно - художественно - эстетической, физкультурно - спортивной, социально-педагогической, научно - технической, медицинской, психологической и иной направленности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1. реализация комплексной дополнительной образовательной услуги общего и культурно-эстетического развития обучающихся - спортсменов;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг с ежегодно утверждаемым перечнем;

2.5.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.5.4.4. предоставление услуг общественного питания.

2.5.4.5. производство и реализация продукции, работ и услуг обучающимися в ходе реализации образовательной программы области «Технология». Полный перечень производимой и реализуемой продукции, работ и услуг определяется образовательной программой «Технология», принимаемой педагогическим советом и утверждаемой руководителем (директором) Учреждения;

2.5.4.6. производство и реализация продукции, работ и услуг обучающимися в ходе выполнения ими образовательных программ дополнительного образования, в том числе программ платных образовательных услуг. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется соответствующими образовательными программами, принимаемыми педагогическим советом и утверждаемыми руководителем (директором) Учреждения;

2.5.4.7. производство и реализация продукции, работ и услуг участниками образовательного процесса в ходе общественно-полезного, безвозмездного труда. Полный перечень производимой продукции, работ и услуг определяется управляющим советом Учреждения и утверждается руководителем (директором) Учреждения;

2.5.4.8. производство, тиражирование, копирование и реализация как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т. п.). Перечень данной продукции принимается педагогическим советом и утверждается руководителем (директором) Учреждения.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством РФ нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

2.6.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.6.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.6.6. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

2.6.8. формирование структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.6.9. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме руководителя (директора)), создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.10. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.11. проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования РФ;

2.6.12. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном правовым актом города Перми, а также создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения;

2.6.13. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.6.14. прием обучающихся в Учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании, по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6.16. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

2.6.19. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.6.20. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.6.21. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.6.22. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.6.23. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений, иных форм методической работы;

2.6.24. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.25. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

2.6.26. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

2.6.27. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

2.6.28. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

2.6.29. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.30. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ.

2.6.31. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

2.6.32. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ;

2.6.33. внесение сведений о выданных Учреждением документов об образовании в федеральный реестр документов об образовании в порядке, установленном законодательством РФ и правовым актом Учредителя;

2.6.34. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

2.6.35. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом учреждения:

2.6.35.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.6.35.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

2.6.35.3. выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.6.35.4. обеспечивают организацию в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.6.35.5. осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.6.35.6. Руководитель (директор) и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.6.35.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6.36. установление требований к одежде обучающихся, установление единой школьной формы одежды (на основании решения Управляющего совета);

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.7.3. соответствие качества образования обучающихся установленным требованиям;

2.7.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.5. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.8.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;

2.8.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.8.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования,

самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.8.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.8.5. использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие экспертизу, а так же образовательные программы, рекомендованные министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденные приказом руководителя (директора) Учреждения;

2.8.6. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.8.7. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ по направлениям: художественно-эстетическое, гуманитарное, математическое, естественно - научное, музыкальное, физкультурно – спортивное, эколого – биологическое, туристско – краеведческое, социально – педагогическое, подготовка детей к школе, психолого – педагогическое, логопедическое, медицинское, научно - техническое;

2.8.8. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

2.8.9. создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, статус и функции которых определяются локальным нормативным актом, который принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем (директором).

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал общеобразовательного учреждения осуществляет повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Взаимоотношения регулируются договором о совместной деятельности.

2.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- иные мероприятия, установленные законодательством РФ.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.12. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.13. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьями 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан РФ на получение доступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням общего образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются ФГОС.

3.2. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в Учреждении.

3.3. Содержание начального, основного и среднего общего образования в Учреждении определяется ФГОС, учебными программами, рекомендованными органом управления образования РФ, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, разработанными педагогическим советом и утверждаемыми руководителем (директором) Учреждения с учетом ФГОС.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются администрацией Учреждения и утверждаются ее руководителем (директором) на основе базисных учебных планов, примерных программ учебных курсов и дисциплин, разработанных для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Системы оценок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем (директором).

3.7. Режим учебных занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой по форме и в порядке, установленном приказом министерства образования и науки РФ.

3.9. Обучающиеся на уровнях начального, основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно либо по заявлению родителей (законных представителей) повторно обучаются в том классе, за обучение в котором образовалась академическая задолженность. Условно переведенные обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этих задолженностей и обеспечить контроль своевременности их ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академических задолженностей в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся на ступенях начального, основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение следующего года хотя бы одну академическую задолженность, повторно обучаются в том классе, за обучение в котором образовалась академическая задолженность и в том, в который они были переведены условно.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.12. Учреждение создает обучающимся условия для обучения в очной и заочной форме. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме самообразования и семейного образования. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, являющимися детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Пермского края.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом руководителя (директора) определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учреждение может использовать и совершенствовать методы и технологии образовательного процесса и здоровьесберегающие образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ.

3.15. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.16. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием РФ, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 человек (в соответствии с требованиями СанПиН).

3.18. В Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться классы компенсирующего обучения.

Направление обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) по решению психолого-педагогической комиссии, в специальные (коррекционные) классы — с согласия родителей (законных представителей) по заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) «Правила для обучающихся». Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Организация образовательного процесса в спортивных классах

3.20. В целях обеспечения условий рационального сочетания образовательного и углубленного учебно-тренировочного процессов при реализации программ комплексной дополнительной образовательной услуги спортивного, общего и культурно-эстетического развития обучающихся - спортсменов в Учреждении формируются спортивные классы (группы) с первых по одиннадцатые.

3.21. Спортивные классы (группы) представляют собой специфическую форму организации целостного учебно-воспитательного процесса, интеграции общего и дополнительного образования в режиме полного дня; решения проблемы учебной

перегрузки школьников за счет создания единого расписания на первую и вторую половину дня; объединения в единый функциональный комплекс образовательных и учебно-тренировочных процессов.

3.22. Целостный учебно-воспитательный процесс в спортивном классе строится на основе учебного плана, разработанного педагогическим советом и утвержденного руководителем (директором).

Учебный план обеспечивает подготовку воспитанников спортивных классов по всем основным областям знаний, а также расширенное обязательное изучение специализированных предметов дополнительного образования: спортивного (Киокушинкай каратэ, спортивная гимнастика, легкая атлетика, борьба, игровые виды спорта и др.) и культурно - эстетического направлений (японский и китайский языки, живопись, музыка, актерское мастерство, шахматы, хоровое пение).

3.23. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул летом – не менее 8 недель.

В период летних каникул для всех воспитанников спортивных классов в зависимости от уровня спортивной подготовки организуется спортивно-оздоровительный лагерь (с дневным пребыванием или выездной) и (или) учебно-тренировочные сборы.

3.24. Режим дня спортивных классов составляется с учетом продолжительности пребывания воспитанников в Учреждении, регламентируется единым расписанием учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями СанПиН, строится на принципах интеграции основного и дополнительного образования, обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, рациональное использование учебного времени для организации проектно-исследовательской деятельности и экскурсионно-краеведческой работы.

3.25. Режим дня устанавливается в соответствии с «Положением о спортивных классах», которое принимается педагогическим советом и утверждается руководителем (директором).

Время оказания услуги – ежедневно с 8.00 до 18.00 по 5-ти дневной рабочей неделе.

Занятия по дополнительным образовательным программам культурно - эстетического направления и тренировки проводятся во 2-й половине дня, после основных занятий.

Режим дня включает выполнение домашнего задания в Учреждении. В учебный план заложены часы самоподготовки воспитанников. Работу с воспитанниками ведут воспитатели, классные руководители, тьюторы и тренеры-преподаватели.

Воспитанники обеспечиваются 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся - спортсменов.

3.26. Продолжительность занятий:

- по программам дополнительного образования культурно - эстетической направленности – 40 - 45 минут;

- учебно-тренировочные занятия – не должны превышать 2 академических часа; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю – 4 академических часа, а при двухразовых занятиях в день – 3 академических часа.

3.27. Количество спортивных классов определяется с учетом требований СанПиН и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного и учебно-тренировочного процессов.

Наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек.

При проведении учебно-тренировочных занятий, а также занятий по дополнительному образованию культурно – эстетической направленности, допускается деление класса на группы.

Воспитанники обеспечиваются учебниками, учебно-наглядными пособиями, спортивной и школьной формой, специальным оборудованием и инвентарем.

3.28. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах и спортивно-оздоровительных лагерях.

3.29. Воспитанники обучаются по индивидуальным и групповым учебным графикам, учебным планам и расписаниям, учитывающим режим и график тренировочного и соревновательного процессов.

3.30. В 5-9х спортивных классах предусмотрена предпрофильная, а в 10-11-х - профильная подготовка по индивидуальным и групповым планам, ориентированная на профессиональную деятельность в сфере спорта, в сферах деятельности военных и спасателей.

Профильная и предпрофильная подготовка по индивидуальным и групповым планам может быть организована как на базе Учреждения, так и на базе организаций и структур – социальных партнёров Учреждения.

3.31. Зачисление обучающихся в спортивные классы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Правилами приёма в Учреждение», которые принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором).

3.32. Дополнительные документы, требуемые для зачисления в спортивные классы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя (директора) о приеме с указанием обязательной спортивной специализации;
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом спорта.

3.33. Преимущественным правом при зачислении в спортивные классы пользуются:

- обучающиеся МОУ ДОД СДЮСШОР «Киокушинкай» г. Перми;
- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети военнослужащих, погибших при исполнении военного долга.

3.34. Поступающему в спортивные классы и его законному представителю Учреждением предоставляется следующая информация:

- перечень видов спорта, по которым осуществляются образовательные программы;
- требования по общефизической и специальной подготовке;
- правила поведения в Учреждении и спортивных сооружениях, в которых проходят учебные занятия;
- место нахождения пункта медицинской помощи;
- квалификация тренерско-преподавательского состава.

3.35. При приеме поступающего в спортивные классы тренерско-преподавательский персонал должен провести собеседование (консультацию, инструктаж) с ним и его законным представителем о:

- правилах личной безопасности;
- особенностях выбранного вида спорта;
- порядке и правилах подготовки воспитанника по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья воспитанника;
- режиме обучения и отдыха, личного поведения воспитанника в Учреждении.

3.36. Воспитанники спортивных классов дополнительно обязаны:

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять планы индивидуальной подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- своевременно проходить медицинский осмотр;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

3.37. В целях предупреждения нарушения здоровья у воспитанников спортивных классов предусмотрено:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль использования воспитанниками фармакологических средств.

3.38. Воспитанники два раза в год сдают контрольные нормативы по физической подготовке. Результаты контрольных нормативов фиксируются в специальных протоколах. Данные протоколы являются основанием для перевода воспитанников на следующий уровень спортивной подготовки. Критерии оценок результатов тестирования устанавливаются тренерско-преподавательским советом.

Перевод воспитанников на следующий этап спортивной подготовки проводится по решению тренерско-преподавательского совета на основании выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

3.39. Воспитанники, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, а по решению тренерско-преподавательского совета повторно обучаются по программе спортивной подготовки прошлого учебного года.

3.40. Дополнительным основанием перевода из спортивного класса в общеобразовательный класс являются:

- личное заявление воспитанника или его законного представителя;
- медицинское заключение о запрете заниматься видом спорта, по которому осуществляется образовательный процесс в спортивных классах;
- невыполнение в установленные сроки программ общего или (и) спортивного, или (и) дополнительного образования культурно – эстетической направленности;
- применение воспитанником допинговых средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям,
- применение физической силы вне тренировочного процесса, которое повлекло угрозу жизни или здоровью других людей;
- неоднократное (два и более) нарушение «Правил для обучающихся», которое ведёт к срыву образовательного процесса группы обучающихся или угрожает жизни и здоровью окружающих;
- более чем трёхдневная задолженность родителей (законных представителей) по оплате трёхразового питания.

3.41. Решение о переводе обучающегося из спортивного класса в общеобразовательный принимается совместно педагогическим советом и тренерско-преподавательской комиссией и оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.42. На совместном заседании педагогического совета и тренерско-преподавательской комиссии рассматриваются индивидуальные педагогические карты обучающихся, отражающие работу классного руководителя, воспитателя, тренера и позволяющие сделать вывод о невозможности дальнейшего обучения в спортивном классе при всех принятых мерах педагогического воздействия.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение в части, неурегулированной законодательством РФ, регламентируется «Правилами приема обучающихся», которые принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) Учреждения.

4.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пермского края, а в части, отнесенной к компетенции Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения индивидуальной траектории психолого - педагогического сопровождения.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами Учреждения, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя (директора) Учреждения.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. **Обучающиеся** в Учреждении имеют академические права на:

4.9.1. получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах ФГОС;

4.9.2. выбор формы получения образования (самообразование, семейное образование) с правом прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстерном в образовательной организации, формы обучения (очная или заочная), обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное в рамках ФГОС в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

4.9.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;

4.9.4. бесплатное пользование учебниками, библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, производственной базой Учреждения;

4.9.5. объективную и своевременную оценку знаний;

4.9.6. досрочную сдачу экзаменов, зачетов и других форм промежуточной аттестации при выполнении требований, предусмотренных образовательной программой по данной дисциплине и (или) Положением об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.9.7. участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;

4.9.8. участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения;

4.9.9. добровольное вступление в любые общественные организации;

4.9.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.9.11. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.9.12. перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ;

4.9.13. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.9.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.9.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.9.16. совмещение учебы с работой (свобода труда), право на отдых, каникулы;

4.9.17. защиту своих прав и законных интересов;

4.9.18. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.9.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.20. другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.10.1. выполнять требования настоящего Устава, «Правила внутреннего распорядка для обучающихся» и иные локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10.4. заботиться о сохранности и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

4.10.6. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

4.10.7. иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

4.11. Обучающимся в помещениях и на территории Учреждения запрещается:

4.11.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.11.2. приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.11.3. применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношениях между участниками образовательного процесса;

4.11.4. производить иные действия, влекущие или могущие повлечь за собой опасные последствия для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.11.5. совершать действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

4.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Другие права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, «Правилами для обучающихся в Учреждении» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ, определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

4.17.1. защищать законные права и интересы их ребенка;

4.17.2. выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения (самообразование, семейное образование, очное, заочно-очное, заочное, экстернат), язык, языки образования, предметы по выбору, из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.17.3. дать ребенку начальное, основное и среднее (полное) общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения продолжить образование в Учреждении;

4.17.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, родительский комитет класса;

4.17.5. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.17.6. присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.17.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости их ребенка; посещать учебные занятия в классе, где обучается их ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия педагога, ведущего учебные занятия;

4.17.8. посещать Учреждение и консультироваться с педагогическими работниками после окончания у них последнего учебного занятия;

4.17.9. в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом руководителя (директора) Учреждения

создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся и выставляет им соответствующую оценку;

4.17.10. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ Учреждения, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.17.11. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

4.17.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.17.13. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17.14. принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.18.1. обеспечить соблюдение обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», требований локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий, требования к одежде обучающихся, контрольно – пропускную систему, соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.18.2. выполнять правила, установленные настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения;

4.18.3. обеспечить получение детьми начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

4.18.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Учреждение является работодателем для **работников Учреждения**. Работниками Учреждения являются граждане РФ, участвующие своим личным трудом в уставной деятельности Учреждения и заключившие с Учреждением трудовой договор, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения, регулирующим трудовые отношения.

Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

На основании трудового договора руководитель (директор) издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.20. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном законодательством РФ.

4.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.22.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.22.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23.1. Устава;

4.22.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.22.2. Устава;

4.22.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.22.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.23.1. Устава.

4.23.1. Лица из числа указанных в пункте 4.22.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности или к трудовой деятельности в сфере образования при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности или о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.24. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.24.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.24.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.24.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.24.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.24.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.24.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.24.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.24.8. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель (директор) имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.25. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит работника под роспись с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения в Учреждении, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.26. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

4.26.1. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

4.26.2. право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

4.26.3. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

4.26.4. производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда; полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.26.5. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

4.26.6. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

4.26.7. обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих организациях, в комиссии по трудовым спорам или в суде.

4.26.8. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.26.9. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ;

4.26.10. тайну своих персональных данных;

4.26.11. право на участие в управлении Учреждением;

4.26.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.26.13. право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.26.14. право на повышение квалификации. С этой целью руководитель (директор) Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.27. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.27.1. принимать участие в работе педагогического совета;

4.27.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

4.27.3. на повышение квалификации. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, создают необходимые условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки своих педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников осуществляется за счет средств организации, с которой педагогический работник состоит в трудовых отношениях.

Дополнительное профессиональное образование может осуществляться также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в указанной сфере.

4.27.4. на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю,

4.27.5. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4.27.6. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

4.27.7. на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

4.27.8. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством РФ;

4.27.9. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

4.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки РФ.

4.29. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, а так же систем оценивания образовательных результатов обучающихся;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на добровольное прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

13) право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

4.30. Работники Учреждения обязаны:

4.30.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами, трудовым договором и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.30.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.30.3. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

4.30.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.30.5. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.30.6. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.30.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.30.8. проходить в установленные сроки предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования, гигиеническую подготовку и аттестацию (за счёт средств Учреждения), соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

4.30.9. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.30.10. бережно относиться к имуществу Учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.30.11. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

4.30.12. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

4.30.13. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в трудовом коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

4.30.14. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.31. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.32. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

4.32.1. пройти аттестацию, один раз в пять лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки их профессиональной деятельности;

Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением, в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

4.32.1.1. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.32.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

4.32.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

4.32.4. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

4.32.5. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.32.6. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.32.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.32.8. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.32.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.32.10. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

4.32.11. педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.32.12. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

4.32.13. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогических советов, информационные совещания, заседания

методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.33. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- а) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) без учета мотивированного мнения представительного органа работников Учреждения.

4.34. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.34.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4.34.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

4.34.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- 5.2.1. создает Учреждение;
- 5.2.2. определяет язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;
- 5.2.3. контролирует Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

5.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством, в том числе:

- изъятие средств Учреждения, если они получены от оказания платных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.6. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом планирования и мониторинга администрации города Перми, Департаментом в части, касающейся имущества;

5.2.7. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль его исполнения;

5.2.8. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

5.2.9. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.10. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.2.11. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

5.2.12. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.13. принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.2.14. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, издает распоряжение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

5.2.15. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

5.2.16. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.17. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.18. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

5.2.19. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.20. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.21. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.22. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращать их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.23. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.24. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти Пермского края и города Перми, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании представленных копий протоколов общего собрания работников и оформляется приказом.

Срок полномочий наблюдательного совета равен пяти годам

5.3.1.1. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.1.2. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители родительской общественности выбираются общим родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности могут выбираться как общим собранием работников, так и общим родительским собранием Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Ограничения при выборе в члены наблюдательного совета:

- руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.3.4. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

5.3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.6. Полномочия наблюдательного совета Учреждения:

5.3.6.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

5.3.6.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- предложения руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче

такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.6.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- о совершении Учреждением крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

5.3.7. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, руководитель (директор) Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.3.8. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю;

5.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

5.3.10. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

5.3.11.1. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

5.3.11.2. заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.3.11.3. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета.

5.3.11.4. в заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

5.3.11.5. заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.3.11.6. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

5.3.11.7. каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

5.3.11.8. первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.3.11.9. на заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю.

Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета;

5.3.11.10. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет **управляющий совет** Учреждения (далее – **Управляющий совет**). Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих непосредственно обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением, и работников Учреждения. Также в Управляющий совет могут быть избраны представители общественности.

5.4.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель (директор) Учреждения, представители обучающихся и общественности.

5.4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции Учреждения из числа делегатов от классов, присутствующих на родительской конференции.

Не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся работники, дети которых обучаются в Учреждении.

Делегаты от классов избираются на классных родительских собраниях по 3 от каждого класса.

5.4.4. Родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов.

5.4.5. Родительская конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем родительской конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

5.4.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктами 5.4.3-5.4.5. настоящего Устава.

5.4.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктами 5.4.3-5.4.5. настоящего Устава.

5.4.8. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем (директором) Учреждения приказа о создании Управляющего совета и утверждения его состава.

Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет.

5.4.9. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Руководитель (директор) и работники Учреждения, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.4.10. Полномочия управляющего совета:

5.4.10.1 согласование представленного для утверждения Учредителю Устава, а также изменений и дополнений к нему;

5.4.10.2. выражение мнения по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, к организации питания в Учреждении и др.;

5.4.10.3. участие в разработке и определении основных направлений развития и деятельности Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

5.4.10.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

5.4.10.5. согласование годового календарного учебного графика по представлению руководителя (директора);

5.4.10.6. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.4.10.7. заслушивание отчета руководителя (директора) по итогам учебного и финансового года;

5.4.10.8. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении руководителя (директора);

5.4.10.9. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания;

5.4.10.10. участие в разработке порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

5.4.10.11. ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

5.4.10.12. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

5.4.10.13. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения;

5.4.10.14. Локальными нормативными актами к полномочиям управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

5.4.11. На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета на срок, установленный п. 5.4.8. настоящего Устава.

5.4.12. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов управляющего совета Учреждения.

5.4.13. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов управляющего совета в те же сроки.

5.4.14. Заседание управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.4.15. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.4.16. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4.17. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета.

Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, его новая редакция, изменения и дополнения к нему, Программа развития Учреждения, выборы председателя управляющего совета.

Ответственным за подготовку опросного листа и его заполнение членами Управляющего совета является председатель управляющего совета.

5.4.18. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

5.4.19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.4.20. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Член управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

5.4.21. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к своим заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий.

5.4.22. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4.23. Руководитель (директор) Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.4.24. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и руководителем (директором) Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4.25. Руководитель (директор) Учреждения или Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу. В этом случае происходит либо новое формирование управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования управляющего совета на определенный срок.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **руководитель (директор)**.

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

5.5.1. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.5.2. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

5.5.2.1. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.5.2.2. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.2.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение гражданско-правовых договоров и трудовых договоров от имени Учреждения;

5.5.2.4. утверждение графика работы Учреждения;

5.5.2.5. утверждение штатного расписания;

5.5.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.2.7. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдача доверенностей на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.5.2.8. распределение учебной нагрузки;

5.5.2.9. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

5.5.2.10. контроль совместно со своими заместителями деятельности педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

5.5.2.11. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

5.5.2.12. утверждение приказом авторизованных, авторских и экспериментальных образовательных программ, прошедших экспертизу, а также образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.5.2.13. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.5.2.14. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.5.2.15. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.5.2.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

5.5.2.17. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.5.2.18. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;

5.5.2.19. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.2.20 организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2.21 заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.5.2.22. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов самоуправления Учреждения.

К компетенции руководителя (директора) Учреждения могут относиться иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

5.5.3. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

- 1) наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;
- 2) выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;
- 3) необходимые условия для соблюдения СанПиН;
- 4) прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 5) наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 6) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 7) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.5.4. Руководитель (директор) Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.5.5. Руководитель (директор) обязан отклонить решение коллегиального органа управления Учреждения в случае противоречия этого решения законодательству РФ, настоящему Уставу, обязательствам Учреждения перед Учредителем или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса.

5.5.6. При обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса, руководитель (директор) вправе временно вводить особый режим деятельности Учреждения или приостановить ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса, Учредителю и компетентным органам.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения, его заместители и руководители структурных подразделений образуют администрацию Учреждения — исполнительно-распорядительный орган управления Учреждения. Количество заместителей руководителя (директора) определяется штатным расписанием.

Администрация Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также приказами руководителя (директора) Учреждения.

Приказы, распоряжения и указания должностных лиц администрации Учреждения, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены)

руководителем (директором) Учреждения немедленно со дня обнаружения таких противоречий.

5.7. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, повышения качества образования, изучения и распространения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, психологи, социальные работники, медицинские работники и работники библиотеки Учреждения, включая работающих по совместительству.

Члены Педагогического совета считаются принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем педагогического совета является руководитель (директор), который назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.7.1. Компетенция педагогического совета:

5.7.1.1 определяет направления, устанавливает содержание, основы и планирование организации образовательной деятельности в Учреждении;

5.7.1.2 разрабатывает и предлагает на утверждение руководителю (директору) учебные планы;

5.7.1.3 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм и методов обучения;

5.7.1.4 рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения;

5.7.1.5. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

5.7.1.6. контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.1.7. рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения достижений педагогической науки и практики в образовательный процесс,

5.7.1.8. обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

5.7.1.9. обсуждает отчеты руководителя (директора) и администрации Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

5.7.1.10 выносит решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.7.1.11. выносит решения об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному или более предметам, в следующий класс и оставлении на повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших хотя бы одну академическую задолженность по результатам предыдущего учебного года;

5.7.1.12. выносит решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.7.1.13. принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 (девярых) и 11 (одиннадцатых) классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

5.7.1.14. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.7.1.15. разрабатывает перечень платных образовательных услуг;

5.7.1.16. решает иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения.

5.7.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.7.3. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.7.4. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в канцелярии Учреждения постоянно.

5.7.5. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, в целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, создаются научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки, научные общества учащихся и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников и обучающихся Учреждения, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем (директором) Учреждения.

5.8. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.8.1. Полномочия общего собрания:

5.8.1.1 избирает председателя общего собрания работников Учреждения, его заместителя и секретаря и определяет срок их полномочий;

5.8.1.2 рассматривает и принимает для утверждения Учредителю изменения и дополнения в настоящий Устав, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом;

5.8.1.3 рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила

внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

5.8.1.4. избирает комиссию по трудовым спорам;

5.8.1.5. выдвигает кандидатов в состав управляющего и наблюдательного советов от работников Учреждения;

5.8.1.6. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.8.1.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

5.8.1.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

5.8.1.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии);

5.8.1.10. обсуждает и принимает решения по иным вопросам трудовых отношений, предусмотренных законодательством РФ о труде.

5.8.2. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год.

5.8.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

На каждом общем собрании ведется его протокол. Обязанность организовать ведение протокола общего собрания возлагается на председателя. Протокол общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через три дня после заседания общего собрания в двух экземплярах, один из которых хранится в канцелярии Учреждения. Все экземпляры протокола подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.9. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается **методический совет**. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.11. Формами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся являются родительское собрание класса, родительский комитет класса, родительский комитет Учреждения, действующие на основании Положения о

родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности, принятого Управляющим советом и утвержденного руководителем (директором).

Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в установлении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.11.1. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании в количестве, определяемом решением этого собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в родительский комитет Учреждения, если иное не предусмотрено Положением о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности.

5.11.2. Избранные представители родительских комитетов классов составляют **родительский комитет** Учреждения, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий. Состав и задачи комиссий определяются решением родительского комитета Учреждения. Количественный состав родительского комитета Учреждения, порядок его формирования, его регламент деятельности устанавливаются Положением о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности.

5.11.3. Компетенция родительского комитета Учреждения:

5.11.3.1. защищает интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.11.3.2. избирает своих представителей в управляющий совет;

5.11.3.3. обсуждает кандидатуры и списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

5.11.3.4. участвует в общешкольном планировании;

5.11.3.5. участвует в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения;

5.11.3.6. решает иные вопросы, отнесенные локальными нормативными актами Учреждения к его компетенции.

На заседаниях родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в канцелярии Учреждения.

5.11.4. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений для рассмотрения их как управляющим советом, так и должностными лицами Учреждения. В последнем случае эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в течение месячного срока с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.12. В интересах обучающихся и в соответствии с уставными целями и задачами в Учреждении могут создаваться на добровольной основе **ученические объединения** и органы ученического самоуправления. В случае создания указанных органов их компетенция, права и ответственность, формы и виды деятельности устанавливаются соответствующими положениями, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем (директором).

Учреждение содействует и координирует деятельность ученических объединений, приглашает представителей ученического самоуправления к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов и прав обучающихся.

5.13. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа руководителя (директора) Учреждения.

5.13.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Приказами и распоряжениями;
- Инструкциями;
- Правилами;
- Решениями;
- Положениями.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (директором) с учетом мнения Общего собрания работников.

Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

5.13.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.13.3. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

5.13.4. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь».

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, несет собственник соответствующего имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление муниципальным автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно правовыми актами

города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество указанное в п. 6.11 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.16.1 эффективно использовать имущество;

6.16.2 использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

6.16.4 обеспечить сохранность имущества;

6.16.5 не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.16.6 осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ, нормативно-правовыми актами города Перми.

6.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

6.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.21. Департамент, по согласованию с учредителем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядится по своему усмотрению.

6.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в

соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и Пермского края. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения ее целей, ради которых она создана.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом Учреждения.

7.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю.

7.13. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.15. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5.4. Устава.

7.16. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.17. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым руководителем (директором) Учреждения, заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

7.18. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.18.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

7.18.2. создает условия для предоставления платных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

7.18.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются

локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

7.18.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: списки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.18.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

7.18.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

7.19. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются ей для достижения уставных целей на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятого Управляющим советом и утвержденного руководителем (директором) Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.20. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

7.21. Во время летней оздоровительной кампании Учреждения может организовывать городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений, а так же выездные профильные лагеря. Работа городского оздоровительного лагеря и выездных профильных лагерей регламентируется соответствующими Положениями.

8. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию с Департаментом планирования и мониторинга администрации города Перми, в части, касающейся имущества, с Департаментом, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

8.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"20" марта 2015 года

ОГРН 1025900512330

ГРН 2155958207975

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонный ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Тимошенко И.А.

