

Административный контроль за организацией питания

Акт проверки

(1 раз в неделю)

МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми, ул. Советская 102, а

«03» мая 2023 года № _____

Нами, членами комиссии в составе:

Везакובה ЮС
Жожево СА
Темтепове ИТ

Проведена проверка по организации питания и питьевого режима учащихся в:

МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми, ул. Советская 102, а

с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 30 мин.

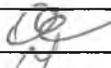
В результате проверки установлено следующее:

| № п/п | Объекты контроля | Результат контроля |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Контроль эстетического и санитарного состояния | | |
| Не реже 1 раза в неделю | Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние) | + |
| | Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние) | + |
| | Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние) | + |
| | Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие | + |
| | Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие | + |
| 2. Контроль процесса накрывания и приема пищи | | |
| Не реже 1 раза в неделю | Количество перемен для приема пищи учащихся 1 / 2 смены | + |
| | Продолжительность перемен для приема пищи (20 мин.) | + |
| | Накрывание сотрудниками организатора питания | + |

| | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока) | + |
| | Выдача порций одинакового размера | + |
| | Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися | + |
| | Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала | + |
| 3. Обеспечение питьевого режима | | |
| Не реже 1 раза в неделю | Использование бутилированной воды, кипяченой воды, либо наличие питьевых фонтанчиков | + |
| | Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня | + |
| | Обеспечение достаточного количества чистой посуды | + |
| | Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды | + |
| | Замена кипяченой воды каждые 3 часа | + |
| Ежедневно | Журнал контроля замены кипяченой воды | + |
| | Журнал контроля работы рециркулятора | + |
| | График уборки, обработки столов, проветривания обеденного зала (после каждого приема пищи), влажная | + |

Заключение _____

Члены комиссии:

_____ 
 _____ 
 _____ 