

**Административный контроль за организацией питания**

**Акт проверки**

**(1 раз в неделю)**

**МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми, ул. Советская 102, а**

«18» октября 2023 года № 7

**Нами, членами комиссии в составе:**

Верзановоюс  
Трифениндовалов  
Медтеновонг

Проведена проверка по организации питания и питьевого режима учащихся в:

**МАОУ «СОШ № 32 им. Г.А. Сборщикова» г. Перми, ул. Советская 102, а**

с 11 ч. 20 мин. до 11 ч. 40 мин.

В результате проверки установлено следующее:

| № п/п  | Объекты контроля   | Результат контроля |
|--|--|--------------------|
| 1  | 2  | 3                  |
| <b>1. Контроль эстетического и санитарного состояния</b> |  |                    |
| Не реже 1 раза в неделю                                  | Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние) | +                  |
|  | Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)             | +                  |
|  | Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)                                   | +                  |
|  | Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие   | +                  |
|  | Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие   | +                  |
| <b>2. Контроль процесса накрывания и приема пищи</b>     |  |                    |
| Не реже 1 раза в неделю                                  | Количество перемен для приема пищи учащихся 1 / 2 смены  | +                  |
|  | Продолжительность перемен для приема пищи (20 мин.)  | +                  |
|  | Накрывание сотрудниками организатора питания   | +                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока) | + |
|  | Выдача порций одинакового размера  | + |
|  | Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися                              | + |
|  | Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала  | + |
| <b>3. Обеспечение питьевого режима</b> |  |   |
| Не реже 1 раза в неделю                | Использование бутилированной воды, кипяченой воды, либо наличие питьевых фонтанчиков                   | + |
|  | Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня                            | + |
|  | Обеспечение достаточного количества чистой посуды  | + |
|  | Наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды                                   | + |
|  | Замена кипяченой воды каждые 3 часа  | + |
| Ежедневно                              | Журнал контроля замены кипяченой воды  | + |
|  | Журнал контроля работы рециркулятора   | + |
|  | График уборки, обработки столов, проветривания обеденного зала (после каждого приема пищи), влажная    | + |

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Вербановская В.  
Тюкенова Ю.З.  
Митенков И.И.