



Департамент образования администрации г.Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №32 имени Г. А. Сборщикова" г. Перми

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников
протокол № 1 от 24.11.2017

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
протокол № 3 от 24.11.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ
№ 32 имени Г. А. Сборщикова»
г. Перми

А.М.Гликсон
28.11.2017 № 010-059-01-01-51

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Перми**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), устава МАОУ «СОШ №32 имени Г.А. Сборщикова (далее – Школа) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - 1.2.1. обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - 1.2.2. конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
 - 1.2.3. рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
 - 1.2.4. рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации);
 - 1.2.5. разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов;
 - 1.2.6. при определении сменности и расписания занятий;
 - 1.2.7. при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.
- 1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы и не может быть менее 3-х человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.
- 1.5. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации школы, учителя, учащегося, члена экзаменационной комиссии.

1.6. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

1.7. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется управляющим советом. В комиссию входит также член представительного органа трудового коллектива Школы.

1.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.1.2. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.1.3. приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

2.1.4. рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;

2.1.5. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы.

2.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

2.2.1. руководствоваться только нормативными правовыми актами;

2.2.3. рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

2.2.4. принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы;

2.2.5. осуществлять контроль над исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Школы.

3.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора Школы, но не более чем на 10 дней.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.8. Решение Комиссии доводится письменно (протоколом) до администрации Школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии по решению членов Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения (по решению членов Комиссии).

4. Организация деятельности Комиссии и ее документация.

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Школы и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация Школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии

5. Срок действия

5.1. Срок действия не ограничен.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения в установленном порядке.

Положение принято на Общем собрании работников школы.

Протокол 1 от 24.11.2017

Положение принято на управляющем совете школы.

Протокол 3 от 24.11.2017